

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3

Μαρούσι, 12/12/2014
Αρ. Πρωτ.: 11144

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.eye-minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Ελένη Γρυπάρη
Ευτυχία Χαλβαντζή
Αλεξία Μπαϊρακτάρη
E-mail : eleni.grypari@minedu.gov.gr
chalvantzi@minedu.gov.gr
bairaktari@minedu.gov.gr
Τηλέφωνα : 210 344 3320
210 344 3336
210 344 2960
Fax : 210-344 2799

Προς:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3. Σχολικές Μονάδες που υλοποιούν τις Πράξεις «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στους ΑΠ1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ μέσω των οικείων Δ/σεων Εκπ/σης για ενημέρωση των εκπαιδευτικών.

Κοιν.:

1. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής ΥΠΑΙΘ
2. Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (ΠΕΚ)

ΘΕΜΑ: Επιμόρφωση εκπαιδευτικών Α' και Β' φάσης στο πλαίσιο των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Σας γνωρίζουμε ότι η επιμόρφωση εκπαιδευτικών Α' και Β' φάσης η οποία υλοποιήθηκε τα σχολικά έτη 2012-2013 και 2013-2014 στο πλαίσιο των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 και 3, του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ θα υλοποιηθεί εκ νέου το σχολικό έτος 2014-2015 στα ΠΕΚ και τα εξακτινωμένα τμήματά τους.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 10245/11-11-2014 Υ.Α. (ΦΕΚ 3079/Β) η επιμόρφωση Α' και Β' φάσης για το σχολ. έτος 2014-2015 θα είναι διάρκειας τριάντα πέντε (35) διδακτικών ωρών και θα διεξαχθεί σε μη εργάσιμες ώρες ή και ημέρες έτσι ώστε οι μαθητές να μη μένουν χωρίς εκπαιδευτικό κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της επιμόρφωσης. Οι ακριβείς ημερομηνίες των επιμορφωτικών προγραμμάτων θα σας γνωστοποιηθούν από το αρμόδιο ΠΕΚ.

Στο επιμορφωτικό πρόγραμμα συμμετέχουν μόνο οι εκπαιδευτικοί που έχουν προσληφθεί στο πλαίσιο των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Η συμμετοχή και παρακολούθηση του επιμορφωτικού προγράμματος της Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης για το σχολ. έτος 2014-2015 είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι προσλήφθηκαν από τους

ενιαίους πίνακες Γενικής Αγωγής και προαιρετική για τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι προσλήφθηκαν από τους πίνακες Ειδικής Αγωγής.

Όσοι εκπαιδευτικοί παρακολούθησαν την Α' και Β' Φάση Επιμόρφωσης κατά τα σχολικά έτη 2012-2013 και 2013-2014 δε θα παρακολουθήσουν την Α' και Β' Φάση Επιμόρφωσης κατά το σχολικό έτος 2014-2015. Εξαιρούνται εκπαιδευτικοί που παρακολούθησαν την Α' και Β' φάση επιμόρφωσης το σχολικό έτος 2013-2014 και δεν έλαβαν βεβαίωση παρακολούθησης λόγω απουσιών, οπότε δύνανται να παρακολουθήσουν κατά το σχολικό έτος 2014-2015 τις ώρες που υπολείπονται για την ολοκλήρωση της επιμόρφωσης, προκειμένου να λάβουν τη βεβαίωση παρακολούθησης. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία μεταξύ Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και ΠΕΚ (Διεύθυνση Εκπαίδευσης και ΠΕΚ που ανήκε ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός το 2013-2014 και Διεύθυνση Εκπαίδευσης και ΠΕΚ που ανήκει ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός το 2014-2015), ώστε να αποφευχθούν λάθη στη συμμετοχή των εκπαιδευτικών στο πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Οι επιμορφούμενοι θα παρακολουθήσουν το επιμορφωτικό πρόγραμμα στο Π.Ε.Κ. αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του νομού στον οποίο έχουν τοποθετηθεί.

Οι εκπαιδευτικοί κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης της Επιμόρφωσης Α' και Β' φάσης δεν απαλλάσσονται από τα διδακτικά τους καθήκοντα. Δύνανται να απουσιάσουν εργάσιμες ημέρες μόνο πριν και μετά τη διεξαγωγή του επιμορφωτικού σεμιναρίου Α' και Β' φάσης, προκειμένου να μεταβούν από τη σχολική μονάδα τοποθέτησής τους προς το ΠΕΚ και αντίστροφα.

Επισημαίνεται ότι η Επιμόρφωση Α' και Β' φάσης θα διεξαχθεί σε μη εργάσιμες ημέρες. Μόνο σε ΠΕΚ αστικών κέντρων δύναται να διεξαχθεί απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών με την προϋπόθεση ότι οι εκπαιδευτικοί δεν θα απαλλαγούν από τα διδακτικά τους καθήκοντα και θα εργάζονται κανονικά στις σχολικές τους μονάδες ώστε να μην παρεμποδίζεται η λειτουργία τους.

Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός απουσιάσει αδικαιολόγητα από την Επιμόρφωση και έχει μετακινηθεί εργάσιμη ημέρα πριν ή/και μετά το σεμινάριο επιμόρφωσης Α' και Β' Φάσης, εφαρμόζεται η σχετική νομοθεσία για αδικαιολόγητη απουσία από την υπηρεσία, ενώ πραγματοποιείται ανάλογη περικοπή του μισθού του.

Η παρακολούθηση του επιμορφωτικού προγράμματος της πρώτης (Α) και δεύτερης (Β) φάσης θεωρείται ότι ολοκληρώθηκε από τους επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς εάν δεν υπάρχουν απουσίες. **Απουσίες επιμορφούμενων εκπαιδευτικών δικαιολογούνται μόνο για αποδεδειγμένους λόγους ασθένειας ή ανωτέρας βίας, κατόπιν προσκόμισης του αντίστοιχου δικαιολογητικού που να το αποδεικνύει.**

Οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί που θα ολοκληρώσουν το επιμορφωτικό πρόγραμμα και δεν θα απουσιάσουν για λόγους ασθένειας ή ανωτέρας βίας πάνω από μία ημέρα θα λάβουν βεβαίωση παρακολούθησης.

Κατόπιν των ανωτέρω, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καλούνται άμεσα:

- i. να ενημερώσουν τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων και τους εκπαιδευτικούς για το πρόγραμμα επιμόρφωσης της Α' και Β' φάσης
- ii. να επικοινωνήσουν με το οικείο ΠΕΚ και να αποστείλουν ακριβή κατάλογο με τους εκπαιδευτικούς που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα επιμόρφωσης λαμβάνοντας υπόψη και τις

πιθανές παραιτήσεις των εκπαιδευτικών, προκειμένου κάθε ΠΕΚ να προβεί στη δημιουργία τμημάτων επιμόρφωσης

iii. να ενημερώσουν εκ νέου τους εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με το οικείο ΠΕΚ για τις ακριβείς ημερομηνίες διεξαγωγής των επιμορφωτικών προγραμμάτων Α' και Β' φάσης και να προβούν, όπου απαιτείται, σε έκδοση των απαιτούμενων εντολών μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης με αμελλητί ανάρτηση στη Διαύγεια.

iv. να μεριμνήσουν ενημερώνοντας τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων ώστε να χορηγηθεί εγκαίρως σχετική άδεια στους εκπαιδευτικούς **μόνο για το χρονικό διάστημα πριν και μετά τη διεξαγωγή του σεμιναρίου** εφόσον δικαιολογείται από την απόσταση από το ΠΕΚ.

Τα έξοδα μετακίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών στο πλαίσιο των Υποέργων 1 και 2, θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό των Πράξεων. Ο τρόπος υπολογισμού αυτών των δαπανών πραγματοποιείται με βάση τον Ν. 2685/1999 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν.3833/2010 και ισχύει.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης είναι τα εξής (τα οποία θα πρέπει να είναι πλήρη πριν αποσταλούν):

1. Πρωτότυπη κατάσταση οδοιπορικών εξόδων **συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη** από τον μετακινούμενο (**Υπόδειγμα 2.2** Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων το οποίο βρίσκεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» των Αξόνων Προτεραιότητας 1 (8643/22-9-2014 ΑΔΑ: 6ΖΦΗ9-ΛΥΗ), ΑΠ2 και 3 (8642/22-9-2014 ΑΔΑ: 6ΠΩ59-8ΙΨ).

2. Απόφαση μετακίνησης (από το αρμόδιο όργανο), η οποία **είναι απαραίτητη για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης και πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, να αναρτάται στη Διαύγεια, να φέρει τα λογότυπα του ΕΣΠΑ** και να αναγράφονται τα εξής:

α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)

β. Η έδρα του

γ. Ο τόπος μετάβασής του

δ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν πχ. «Συμμετοχή ως επιμορφούμενος στην Α' και Β' φάση επιμόρφωσης των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3, που υλοποιείται από το ΠΕΚ.....»

ή πχ. «Συμμετοχή ως επιμορφωτής στην Α' και Β' φάση επιμόρφωσης των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3, που υλοποιείται από το ΠΕΚ.....»

ε. Το μέσο μετακίνησης

ζ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας

η. Ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής

θ. «Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - ΑΠ 1,2,3» με ΣΑΕ «2010ΣΕ04580072», ΣΑΕ «2014ΣΕ24580062» και «2014ΣΕ44520006» και ΣΑΕ «2014ΣΕ24580063» και «2014ΣΕ44520007» αντίστοιχα του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από το ελληνικό δημόσιο και θα καταβληθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘ/ΕΥΕ ΕΔ»

3. Πρωτότυπα εισιτήρια (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, ΠΛΟΙΑ) και σε περίπτωση έκδοσης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου, υποβολή ηλεκτρονικού εισιτηρίου
4. Ονομαστική απόδειξη πληρωμής εισιτηρίου με τα στοιχεία του μετακινούμενου. (εκτός των περιπτώσεων ηλεκτρονικών εισιτηρίων, όπου προσκομίζεται αντίγραφο της ηλεκτρονικής εξόφλησης). Στις περιπτώσεις που στο εισιτήριο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και εφόσον η μετακίνησή του αποδεικνύεται και από άλλα στοιχεία (π.χ. παρουσιολόγια), δεν είναι απαραίτητη η απόδειξη είσπραξης.
5. Ηλεκτρονικό εισιτήριο (στη μετακίνηση με αεροπλάνο), πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (απλές ή ηλεκτρονικές), απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με αναφορά στον τρόπο καταβολής του ποσού μέσω πιστωτικής κάρτας ή μετρητοίς
6. Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)
7. Βεβαίωση των αρμοδίων υπηρεσιών που προκύπτουν οι χιλιομετρικές αποστάσεις (αναλυτικά)
8. Εξοφλημένο αναλυτικό τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του μετακινούμενου και θα αναγράφονται οι ημερομηνίες διαμονής και ο αριθμός του δωματίου. Στην περίπτωση που η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου (εκτός του αναλυτικού Τιμολογίου ή Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών) πρέπει να επισυνάπτεται το σχετικό voucher. Σε περιπτώσεις Δελτίου παροχής (τιμολογίου) επί πιστώσει, απαιτείται και απόδειξη είσπραξης. Για διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, Υπεύθυνη Δήλωση, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας.
9. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και της άδειας οδήγησης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με Ι.Χ. Αν η άδεια του αυτοκινήτου είναι στο όνομα του ή της συζύγου απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από όπου αποδεικνύεται η συγγενική σχέση. Εναλλακτικά, Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι το μεταφορικό μέσο ανήκει στον ίδιο ή την/τον σύζυγο, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ίδιου.
10. Πρόγραμμα και Παρουσιολόγιο Σεμιναρίου.

Επισημαίνεται ότι τα δεδομένα στην απόφαση μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια, μέσο μετακίνησης, κλπ).

Επιπλέον σας εφιστούμε την προσοχή στην έκδοση ορθών αποφάσεων μετακίνησης σύμφωνα με τα ανωτέρω καθώς έχουν παρατηρηθεί πολλά λάθη κατά την εκκαθάρισή τους. Οδοιπορικά με ελλιπή παραστατικά ή παραστατικά που δεν συμφωνούν με τις ανωτέρω υποδείξεις, δεν θα εκκαθαρίζονται και δεν θα καταβάλλονται οι σχετικές αποζημιώσεις στους επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς και στους επιμορφωτές.

Οι Εκπαιδευτικοί μετά την ολοκλήρωση της Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης υποβάλλουν στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία ανήκουν **τα ανωτέρω απαιτούμενα υπ' αρ. 1 έως 9 δικαιολογητικά**, και

οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης συγκεντρώνουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά των εκπαιδευτικών μαζί με το **Πρόγραμμα και Παραρτηματολόγιο Σεμιναρίου** το οποίο ζητείται από το αρμόδιο ΠΕΚ.

Τα ανωτέρω αποστέλλονται **μέσω των αρμοδίων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης** στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3
Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Γραφείο 1031 Οδοιπορικά έξοδα της Πράξης
«Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης»

Για περισσότερες λεπτομέρειες για την υλοποίηση της Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης θα ενημερωθείτε από το αρμόδιο ΠΕΚ και τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Εσωτ. Διανομή

1. Γραφείο Γ.Γ
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΕ
3. Μονάδα Β3